|  |
| --- |
|  |
| Принято                                              УтверждаюНа педагогическом совете Директор школыПротокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рысюкова О.А./**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ ЖИГАЛКОВСКАЯ ООШ**Общие положения**1.1.     Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:         права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы         права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся ;         права учителей на свободу творчества         права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;         права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования.1.2.     Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:         уроки;         лабораторные и практические занятия;         факультативные занятия;         уроки в рамках дополнительных услуг;         индивидуальные и групповые занятия;         кружки;         спортивные секции.1.3.     Участниками образовательного процесса являются:         педагогический коллектив;         обучающиеся (воспитанники);         родители (законные представители и родительская общественность). 1. **Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.     Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы  школы по следующим разделам этого плана:         контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;         внутришкольный контроль и руководство.2.2.     Основными целями посещения уроков является:         помощь в выполнении профессиональных задач;         контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;         инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;         контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;         повышение эффективности результатов работы школы.2.3.     Порядок посещения занятий:а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;б) администратор имеет право:         ознакомится с конспектом урока;         собрать и просмотреть тетради учащихся;         если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;в) во время посещения занятий администратор не имеет права:         вмешиваться в ход его проведения;         выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);         уходить до звонка;г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:         самоанализ урока учителем;         анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;         согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.    1. **Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:         ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;         оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;         посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;         понять место ребенка в коллективе;         сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;         убедится в объективности выставления ребенку оценок.         При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные               занятия директор школы проводит следующие мероприятия:         принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;         согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);         назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):-          заместителя директора по учебно-воспитательной работе;-          руководителя методического объединения учителей-предметников;-          опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;-          заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).         Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:         не нарушать порядок;         не выходить из кабинета до окончания занятий.         Родители (законные представители) имеют право:         участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;         получить консультацию по интересующим их вопросам;         обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.1. **Посещение занятий учителями школы**

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:         учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;         учителя, находящиеся на административном контроле;         учителя, работающие на самоконтроле;         учителя, участвующие во взаимоконтроле;         учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей-предметников или заседании методического совета.Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:         руководитель методического объединения учителей-предметников;         опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);Цели посещения уроков педагогами:         развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;         повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;         повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;         выполнение учебных программ по предмету;         обобщение передового педагогического опыта.После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения. 1. **Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:         в протоколах методического объединения учителей-предметников;         в тетради посещений уроков данного преподавателя.В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:         на заседании методического объединения учителей-предметников;         на совещании при директоре;         на планерке педагогического коллектива;         на педагогическом совете;         на родительском собрании. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |