|  |
| --- |
|  |
| Принято                                              Утверждаю  На педагогическом совете Директор школы  Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рысюкова О.А./  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ**  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ ЖИГАЛКОВСКАЯ ООШ  **Общие положения**  1.1.     Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:           права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы           права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся ;           права учителей на свободу творчества           права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;           права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования.  1.2.     Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:           уроки;           лабораторные и практические занятия;           факультативные занятия;           уроки в рамках дополнительных услуг;           индивидуальные и групповые занятия;           кружки;           спортивные секции.  1.3.     Участниками образовательного процесса являются:           педагогический коллектив;           обучающиеся (воспитанники);           родители (законные представители и родительская общественность).     1. **Посещение учебных занятий администрацией школы**   2.1.     Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы  школы по следующим разделам этого плана:           контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;           внутришкольный контроль и руководство.  2.2.     Основными целями посещения уроков является:           помощь в выполнении профессиональных задач;           контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;           инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;           контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;           повышение эффективности результатов работы школы.  2.3.     Порядок посещения занятий:  а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;  б) администратор имеет право:           ознакомится с конспектом урока;           собрать и просмотреть тетради учащихся;           если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;  в) во время посещения занятий администратор не имеет права:           вмешиваться в ход его проведения;           выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);           уходить до звонка;  г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:           самоанализ урока учителем;           анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;           согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.           1. **Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**   Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:           ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;           оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;           посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;           понять место ребенка в коллективе;           сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;           убедится в объективности выставления ребенку оценок.           При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные               занятия директор школы проводит следующие мероприятия:           принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;           согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);           назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):  -          заместителя директора по учебно-воспитательной работе;  -          руководителя методического объединения учителей-предметников;  -          опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;  -          заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).           Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:           не нарушать порядок;           не выходить из кабинета до окончания занятий.           Родители (законные представители) имеют право:           участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;           получить консультацию по интересующим их вопросам;           обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.   1. **Посещение занятий учителями школы**   На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:           учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;           учителя, находящиеся на административном контроле;           учителя, работающие на самоконтроле;           учителя, участвующие во взаимоконтроле;           учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.  Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании М/О учителей-предметников или заседании методического совета.  Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:           руководитель методического объединения учителей-предметников;           опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);  Цели посещения уроков педагогами:           развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;           повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;           повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;           выполнение учебных программ по предмету;           обобщение передового педагогического опыта.  После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.     1. **Оформление документов при посещении уроков**   Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.  При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.  При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:           в протоколах методического объединения учителей-предметников;           в тетради посещений уроков данного преподавателя.  В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:           на заседании методического объединения учителей-предметников;           на совещании при директоре;           на планерке педагогического коллектива;           на педагогическом совете;           на родительском собрании. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |